



شرکت ملی صنایع پتروشیمی

مجموعه راهنماهای برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

عنوان :

راهنمای تکمیل و ارسال گزارشات عملکرد برنامه های بهداشت

مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

شماره سند :	- - HSE	تاریخ :	۸۴/۱۱/۱۶
تعداد فرم / ضمائم:	نسخه	صفحه :	۱ از ۱۴

سند حاضر با هدف ارائه راهنمایی و حفظ یکپارچگی در تدوین مستندات سیستم HSE ، توسط کمیته استقرار HSE-MS و زیر نظر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت ملی صنایع پتروشیمی تهیه شده و کلیه حقوق آن محفوظ و متعلق به شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران می باشد.

مقدمه

کمیته استقرار HSE-MS بمنظور حفظ یکپارچگی در نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست، این سند را بعنوان راهنمایی برای تدوین مستندات نظام تهیه نمود. در این سند حداقل الزامات در برآورده کردن نیازمندی مربوطه (که در راهنمای استقرار نظام بدان اشاره شده)، بیان شده و هر یک از شرکتهای پتروشیمی را در نحوه ایجاد فرایندهای موردنیاز کمک خواهد نمود. در ضمن، سند حاضر کاربرد فراوانی در انجام ممیزیهای این نظام داشته و در آن به نکات مهم و برجسته قابل توجه در هنگام ممیزی نیز اشاره شده است.

قواعد

گزارشات عملکرد بخش بهداشت می‌بایست در فواصل سه ماهه توسط بخش های بهداشت واحد های HSE مجتمعها تهیه و به امور HSE شرکت ملی صنایع پتروشیمی ارسال شوند. به غیر از گزارشات سه ماهه (۴ گزارش در سال) ، گزارش سالیانه عملکرد بهداشت (سالانه) و همچنین وقایع بهداشتی احتمالی نیز می‌بایست بصورت جداگانه ارسال شوند.

الف) گزارشات سه ماهه (مطابق فرمت پیوست) .

فرمت گزارش دهی سه ماهه (پیوست) در ۵ بخش و شامل موارد ذیل می‌باشد . لازم است کارشناسان محترم بهداشت حرفه ای امور SE مجتمع های تحت پوشش بصورت سه ماهه پس از تکمیل دقیق جداول مربوطه و پس از تأیید رئیس HSE شرکت نسبت به ارسال بموقع این اطلاعات بصورت فصلی به امور HSE شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران اقدام نمایند.

۱: مشخصات کلی مجتمع (شرکت) :

در این بخش مشخصات کلی مربوط به مجتمع (شرکت) به شرح زیر وارد می‌گردد:

- ۱-۱- نام مجتمع و در داخل پرانتز تولیدی و طرح بودن آن ذکر می‌گردد .به عنوان مثال خراسان (تولیدی) .
- ۲-۱- تعداد پرسنل رسمی به تفکیک ستادی، عملیاتی و کل در ستون دوم وارد می‌شود.
- ۳-۱- تعداد پرسنل پیمانکار به تفکیک ستادی، عملیاتی و کل در ستون سوم وارد می‌شود.
- ۴-۱- در ستون های بعدی نیز به ترتیب نام رئیس S! و رئیس بهداشت حرفه ای به همراه تلفن و آدرس پست الکترونیکی وارد می‌شود.

۲:بهداشت حرفه ای

در این بخش مشخصات مربوط به فعالیت های انجام پذیرفته در زمینه بهداشت حرفه ای وارد می‌گردد:

۱-۲: اندازه گیری و ارزیابی عوامل زیان آور

ستون شماره ۱- نوع عامل زیان آور محیط کار یا تحت مواجهه اعم از فیزیکی (صدا، ارتعاش، استرس حرارتی، میدانهای مغناطیسی و...) یا شیمیایی (نظیر بنزن، تولوئن، فسژن و...) .

ستون شماره ۲- تعداد افراد در معرض هر کدام از عوامل زیان آور ذکر شده در ستون ۱ در این قسمت ذکر می‌گردد.

ستون شماره ۳- در این قسمت محل و موقعیت مکانی نمونه برداری مشخص می‌گردد (برای مثال کمپرسور هوس، آزمایشگاه ، پمپ ۴۰۱ ، انبار و ...)

ستون شماره ۴- در این ستون زمان و شرایط اندازه گیری بر حسب شیفت ، زمان اندازه گیری بر حسب ماه و شرایطی که اندازه گیری انجام شده (عادی یا غیر عادی نظیر نشتی ، استیم اوت و ... ذکر می گردد (بعنوان مثال شیفت شب - مرداد ماه - در هنگام استیم اوت) .

ستون شماره ۵- در این قسمت نام کارشناس انجام دهنده اندازه گیری یا شرکت انجام دهنده اندازه گیری ذکر می گردد.

ستون شماره ۶- در این قسمت هدف از نمونه گیری اعم از فردی یا محیطی علامت زده می شود .
ستون شماره ۷- در این ستون تعداد ایستگاه های نمونه برداری برای عوامل زیان آور مختلف مشخص می گردد (بعنوان مثال ۱۲۰ ایستگاه) .

ستون شماره ۸- در این ستون به آخرین میزان استاندارد پذیرفته شده با توجه به زمان مواجهه اشاره می شود (بعنوان مثال ۸۵ دسی بل برای ۸ ساعت مواجهه در محیط پر سر و صدا)

ستون شماره ۹- در این قسمت نتایج حاصل از اندازه گیری بر حسب تعداد ایستگاههای بالاتر و کمتر از حد استاندارد پذیرفته شده و همچنین تعداد ایستگاههای در حد استاندارد ذکر می شود (مثلا از ۲۰ ایستگاه اندازه گیری شده ۱۱ ایستگاه بالاتر از حد استاندارد ، ۸ ایستگاه کمتر از حد استاندارد و یک ایستگاه در حد استاندارد)

ستون شماره ۱۰- در این قسمت از جدول به اقدامات کنترلی (فنی، مدیریتی و...) با توجه به نتایج حاصل از اندازه گیری اشاره می شود (بعنوان مثال نصب سایلنسر برای کنترل صدا (کنترل مهندسی) یا گردش کاری (کنترل مدیریتی) و ...

۲-۲: معاینات شغلی

در این قسمت نتایج انجام معاینات شغلی اعم از قبل از استخدام، دوره ای و ویژه به تفکیک پرسنل رسمی و پیمانکار وارد می شود که به ترتیب در ستون ها شامل موارد زیر می باشد:

ستون شماره ۳، ۲، ۱ (ردیف اول و دوم): تعداد افراد رسمی و پیمانکار (بصورت مجزا) که در سه ماهه اخیر در معاینات قبل از استخدام و معاینات دوره ای شرکت نموده اند و نتایج حاصل از انجام معاینات آنها مطابق اعلام نظر پزشک که در فرم اعلام نتایج معاینات بر حسب کار مناسب، محدودیت شغلی و کار نامناسب ثبت شده است (به تفکیک) ذکر می شود.

درستون شماره ۴ و ردیف ۳ تعداد کل افراد معاینه شده به تفکیک رسمی و پیمانکار که در معاینات قبل از استخدام و دوره ای شرکت کرده اند ثبت می شوند.

درستون شماره ۷ و ۶ و ۵ ردیف اول و دوم و ستون شماره ۸ و ردیف ۳ نیز همانند توضیحات فوق مورد عمل شده ولی تعداد در سال اخیر ثبت می شود.

ستون شماره ۹ تا : ۱۴ در این قسمت تعداد افراد شرکت کننده در معاینات اختصاصی نظیر: ادیومتری، اسپرومتری، رادیوگرافی قفسه سینه و دیگر موارد خاص) به همراه موارد ارجاع برای معاینات تخصصی ذکر می شود.

ستون شماره ۱۵ : تعداد موارد ارجاع برای معاینات تخصصی ذکر می گردد.

ستون شماره ۱۶ : (در این قسمت مواردی از معاینات که منجر به محدودیت شغلی یا نامناسب شدن کار شده اند و تغییر شغل احتمالی آنان ذکر می گردد.

قسمت ۲-۳ و ۲-۴ (فرم خلاصه آسیب و بیماریهای شغلی و آسیب ها و بیماریهای مرتبط با کار (به تفکیک رسمی و پیمانکار)

در این قسمت اطلاعات مربوط به آسیب ها و بیماری های مرتبط با کار مطابق با روش اجرایی ثبت آسیب و بیماریهای مرتبط با کار (شماره ۸۳۱۲۱۰۰۱) اداره کل بهداشت، ایمنی و محیط زیست وزارت نفت ذکر می گردد.

تذکر ۱: لازم به ذکر است در مورد کارکنان پیمانکاری می بایست اطلاعات فوق توسط کارشناس بهداشت حرفه ای شرکت پیمانکار از فرم های معاینات آنان استخراج شده و به امور HSE مجتمع پتروشیمی ارسال گردد .
تذکر ۲: اطلاعات درج شده در قسمت آسیب و بیماریهای شغلی فقط به منظور تدوین برنامه های پیشگیرانه بوده و جنبه غرامت و پیگیریهای قانونی را نخواهد داشت .

۲-۵) جدول مربوط به جلسات/سینارها و کارگاههای آموزشی برگزار شده مرتبط با موضوعات بهداشتی

ستون ۱- موضوع آموزش در این قسمت ذکر می گردد. (بعنوان مثال استرس حرارتی، بهداشت آب و ...)

ستون ۲- گروه هدف جهت آموزش در این ستون ذکر می گردد. (بعنوان مثال کارکنان بهره برداری)

ستون ۳- در این قسمت مدت آموزش (برحسب ساعت) بیان می شود.

ستون ۴- در این قسمت تعداد افراد شرکت کننده بیان می شود.

ستون ۵- در این ستون فرد یا موسسه آموزش دهنده نام برده می شود. (بعنوان مثال کارشناس بهداشت حرفه ای سایت یا شرکت ره آوران فنون پتروشیمی)

ستون ۶- در این ستون نوع آموزش (چهره به چهره یا گروهی) ذکر می گردد.

ستون ۷- در این قسمت توضیحات لازم در خصوص ارزشیابی دوره و سایر موارد ذکر می گردد.

۳) بهداشت محیط

۱-۳ بهداشت آب :

در قسمت بهداشت آب اطلاعات مربوط به بهداشت آب شامل موارد زیر وارد می گردد:

- ستون ۱- نحوه تامین آب آشامیدنی شامل: لوله کشی، تانکر، بسته بندی شده، تصفیه داخلی و ... باید ذکر گردد.
- ستون ۲ و ۳- آزمایشات روزانه شامل pH و کلر باقی مانده : در این قسمت به ترتیب تعداد نمونه های گرفته شده ، میزان استاندارد pH و کلر باقی مانده ، تعداد نمونه های مطلوب (در محدوده استاندارد) و تعداد نمونه های نامطلوب (خارج از محدوده استاندارد) می بایست در این قسمت ذکر شود.
- ستون ۳ و ۴- در مورد آزمایشات شیمیایی و باکتریولوژیکی نیز تعداد نمونه گرفته شده ، و تعداد نمونه مطلوب و نامطلوب ذکر شده و آزمایشگاه مربوطه نیز در قسمت آزمایشگاه ثبت می گردد .
- ستون ۵- در این قسمت اقدامات بعمل آمده برای رفع معضل موارد خارج از محدوده استاندارد (نظیر کلر زنی مخازن آب ، نصب کلریناتور و ...) ذکر می گردد.

۲-۳ برنامه مبارزه با حشرات ، جونندگان و حیوانات موذی :

در قسمت برنامه مبارزه با حشرات و جونندگان و حیوانات موذی اطلاعات مربوط به مبارزه با حشرات و جونندگان و حیوانات موذی شامل موارد زیر ذکر می گردد:

- ستون ۱- مساحت سطح سم پاشی مناطق عملیاتی و غیر عملیاتی برحسب مترمربع ذکر می شود.
- ستون ۲- تعداد طعمه گذاری در کل مناطق عملیاتی و غیر عملیاتی ذکر گردد.
- ستون ۳- تاریخ سم پاشی یا طعمه گذاری در این ستون ذکر گردد.
- ستون ۴- متولی انجام سم پاشی (نام کامل شرکت یا فرد مسئول) باید در این قسمت ذکر گردد.
- ستون ۵- نوع سم مصرفی در این قسمت اشاره گردد مثلا
- ستون ۶- محل تهیه سم باید در این قسمت مشخص گردد مثلا
- ستون ۷- تعداد یا مقدار سم مصرفی در این قسمت ذکر شود مثلا
- ستون ۸- در این ستون تعیین تکلیف لاشه ها باید ذکر شود --- --- ---

۳-۳ بهداشت رستورانها، مراکز طبخ و توزیع مواد غذایی و بهداشت مواد غذایی :

در قسمت بهداشت رستورانها، مراکز طبخ و توزیع مواد غذایی و بهداشت مواد غذایی اطلاعات مربوط به بهداشت رستوران ها، مراکز طبخ و توزیع مواد غذایی و بهداشت مواد غذایی نظیر موارد زیر گنجانده می شود:

ستون ۱- نام شرکت پیمانکار غذا ذکر گردد.

ستون ۲- تعداد پرسنل پیمانکار غذا ذکر شود.

ستون ۳- تعداد تخلفات بهداشتی پیمانکار (تذکرات شفاهی و کتبی و یا تعداد دفعات جریمه پیمانکار غذا) ذکر گردد.
ستون ۴- در این قسمت نتایج نمونه برداری و آزمایش مواد غذایی که در صورت نیاز و به تشخیص کارشناس انجام می شود، به شرح ذیل ثبت می گردد:
تعداد نمونه آزمایش شده، تعداد نمونه مطلوب (منفی) و تعداد نمونه نامطلوب (مثبت) و نام آزمایشگاه مربوطه به همراه شرح اقدامات به عمل آمده در مورد نمونه های مثبت.

ستون ۵- در این قسمت اطلاعات مربوط به مسمومیت غذایی احتمالی کارکنان با غذا به شرح ذیل ذکر می گردد:
تعداد دفعات و تعداد نفرات مسموم شده با مواد غذایی در سه ماهه اخیر و علت مسمومیت های غذایی رخ داده ذکر شود.

ستون ۶- مقدار مواد غذایی مرجوعی و معدومی (تاریخ مصرف گذشته، فاسد شده و ...) در سه ماه گذشته برحسب کیلوگرم/لیتر ذکر شود.

۳) ارزیابی عملکرد بهداشتی پیمانکاران

این قسمت شامل موارد زیر می باشد:

ستون ۱- نام شرکت پیمانکاری ذکر شود.

ستون ۲- تعداد پرسنل پیمانکار ذکر گردد.

ستون ۳- نام کارشناس بهداشت حرفه ای پیمانکار ذکر شود. (به استناد ماده ۹۳ قانون کار و بخشنامه وزارت بهداشت)
ستون ۴- ارزیابی های عملکرد بهداشتی پیمانکار: در این قسمت خلاصه ای از وضعیت بهداشتی پیمانکار شامل وضعیت انجام معاینات دوره ای، بهداشت اماکن تهیه غذا، بهداشت کمپ های اسکان پیمانکار و ... و همچنین عملکرد کارشناس بهداشت حرفه ای پیمانکار ثبت می گردد.

۴) - دیگر اقدامات بهداشتی بعمل آمده در سطح مجتمع

در این قسمت دیگر اقداماتی که در سه ماه اخیر در زمینه ارتقاء بهداشت کارکنان در معرض آلودگی شامل انتشار پمفلت و پوسترهای بهداشتی، انتخاب کارکنان نمونه بهداشتی، برگزاری کمیته های بهداشتی، برگزاری سمینارهای توجیهی بهداشت، شرح تفصیلی اقدامات و طرح های کنترل عوامل زیان آور، خرید تجهیزات اندازه گیری تجهیزات بهداشت حرفه ای، اقدامات بعمل آمده در تجهیز آشپزخانه و رستوران، تهیه دستورالعمل های عملیاتی، تحلیل آماری بیماری های شغلی، طرح ها و پروژه های تحقیقاتی و ... اشاره می گردد.

۵) پیشنهادات و مشکلات بهداشتی

در این قسمت مشکلات عمده بهداشتی موجود در مجتمع ذکر گردیده و همچنین پیشنهادات مجتمع در جهت بهبود وضعیت شاخص های بهداشتی در کل صنایع پتروشیمی ارائه می گردد.

ب) گزارش سالیانه :

این گزارش شامل موارد زیر می شود :

۱- جمع بندی وضعیت بهداشتی مجتمع در سال .

۲- همچنین گزارش کامل انجام معاینات شغلی به شرح زیر بوده و می بایست حداکثر تا تاریخ بیست و پنجم

اسفند هر سال (به همراه گزارش سه ماهه چهارم) ارسال شوند:

تعداد افراد معاینه شده ، نتایج معاینات شغلی ، آمار بیماریهای شغلی ، تعیین ارتباط معنی دار بین نتایج معاینات وعوامل زیان آور محیط کار به تفکیک پرسنل رسمی و پیمانکار ، جنس ، سن ، سابقه کار ، شغل ، نوع عوامل زیان آور (فیزیکی ، شیمیایی ، ارگونومیک و ..) ، مقایسه عوارض ناشی از کار حداقل در سه سال گذشته، نتیجه گیری واستفاده کاربردی از نتایج معاینات (اقدامات انجام شده در پی نتایج معاینات شغلی) وتفسیر آماری نتایج معاینات .

۳- برنامه های بهداشتی مجتمع در سال آینده .

ج) گزارش حوادث وقایع بهداشتی :

گزارش مربوط به رخداد حوادث وقایع بهداشتی (مثل مسمومیتها و ...) می بایست حداکثر ۲۴ ساعت پس از وقوع به امور HSE شرکت ملی صنایع پتروشیمی گزارش شوند.

			HSE				()			

				استاندارد		هدف		() (...)				
	*	*	*									

*

:

/ -

					()		

-
--

**

* ●

:

--

					()		

/											

()	*		

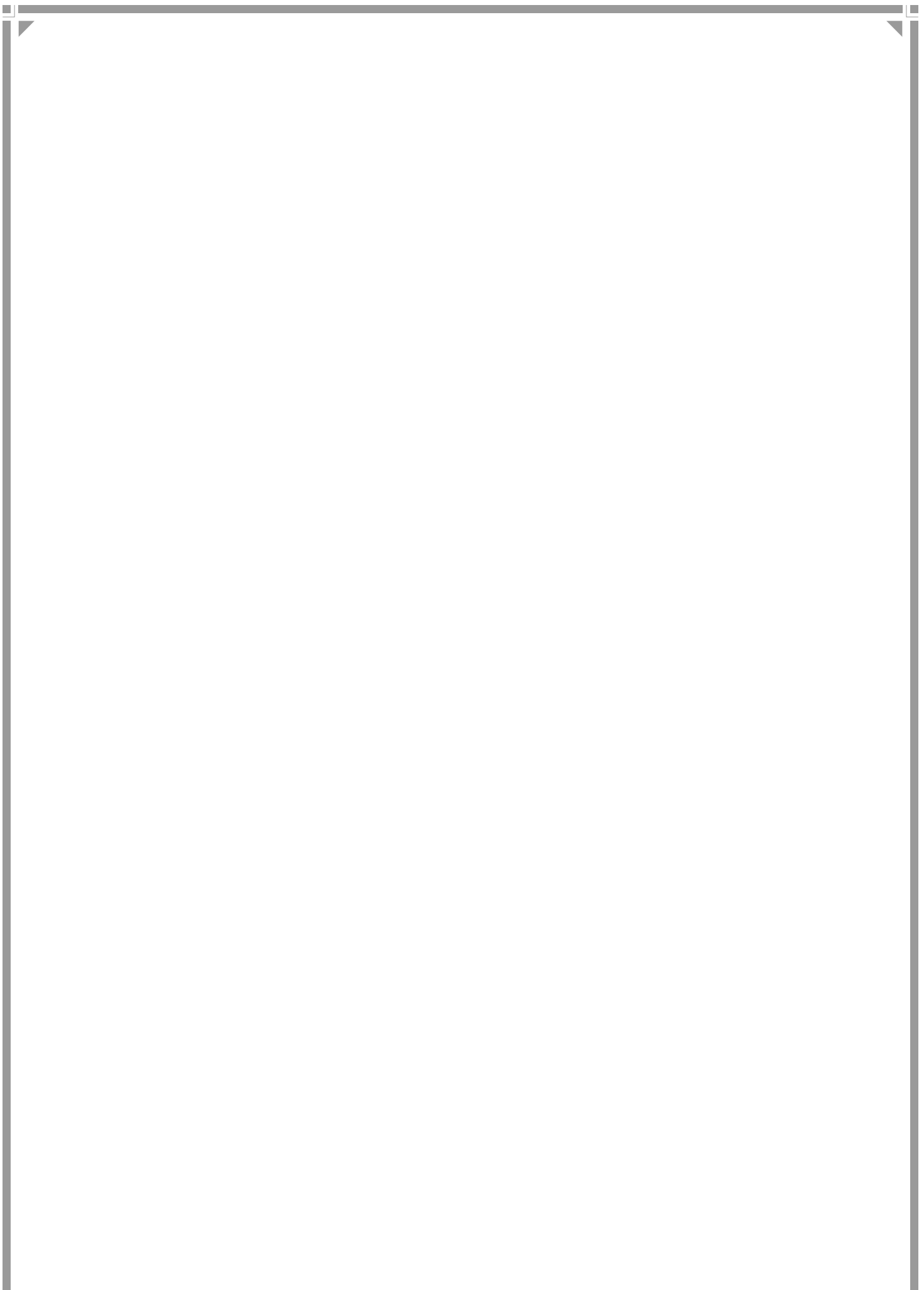
--

:

--

-

-



راهنمای تکمیل و ارسال گزارشات عملکرد برنامه های بهداشت مدیریت
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

شماره سند: HSE - ۲۰۹ - ۰۱	
تعداد فرم / ضمائم:	نسخه
صفحه:	۱۴ از ۱۴